

Täyttöohjeet kääntöpuolella

Kausi, jolle vuoroa haetaan (ks. hakuilmoituksesta tai internetistä)			
Kirjoita alkua- ja loppupäivämäärät -			
1. Haettavat vuorot			
Liikuntatila	Liikuntalaji	Viikonpäivä	Kelloaika
Lisätietoja			
2. Vuoron käyttäjä			
<input type="checkbox"/> Aikuiset		<input type="checkbox"/> Juniorit (kaikki käyttäjät alle 18 - vuotta)	
Seura/joukkue		Sarjataso	
Vuoron yhteyshenkilö		Arvioitu kävijämäärä/vuoro	
Sähköpostiosoite		Puhelin	
3. Maksajan tiedot			
<input type="checkbox"/> Rekisteröity yhdistys		<input type="checkbox"/> Yritys tai muu yhteisö, Y-tunnus	
<input type="checkbox"/> Yksityishenkilö			
Urheiluseuran, yrityksen tai yhdistyksen nimi			
Sukunimi	Etunimet	Puhelin	
Laskutusosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite			
4. Hakijan tiedot			
Sukunimi	Etunimet	Puhelin	
Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite			
5. Päiväys ja allekirjoitukset			
Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimeselvennys	Laskun maksaja (mikäli eri)	

Hakemuksen täyttöohjeet			
1. Haettavat vuorot			
Liikuntatila = Liikuntahallin tila, johon vuoroa haetaan Liikuntalaji = liikuntalaji, jota anotulla vuorolla harrastetaan Viikonpäivä ja kelloaika = viikonpäivä ja kelloaika, jolle vuoroa haetaan esim.			
Liikuntatila Palloilusali 1/3	Liikuntalaji Lentopallo	Viikonpäivä maanantai	Kelloaika 20 -21
Palloilusali 3/3	Salibandy	tiistai	20 -21
Lisätietoja liikuntapaikoista www-sivuilta http://vesipekka.raahe.fi/raahe_liikuntahalli			
2. Vuoron käyttäjä			
Juniorit (alle 18 -vuotiaat) = vuoron kaikki käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita Arvioitu kävijämäärä/vuoro = Arvio siitä, minkä verran vuorolla on kävijöitä Vuoron yhteyshenkilö = henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä myönnetyn vuoron käyttämiseen liittyvissä asioissa. Yhteyshenkilöille ilmoitetaan mm. yksittäisen vuoron peruuntumisesta. Vuoron yhteyshenkilön on oltava yli 18 -vuotias.			
3. Maksajan tiedot			
Laskun maksaja Laskun maksamisesta vastaavan henkilön, urheiluseuran, yrityksen tms. nimi ja osoitetiedot laskutusta varten. Laskun maksaja hyväksyy hakemuksen allekirjoituksellaan. HUOM! Mikäli maksajana on muu taho kuin yksityishenkilö (esim. seura), on se merkittävä selvästi hakemuksen maksajatietoihin. Yhdistyksen laskutusosoitteeksi merkitään seuran määrittelemä virallinen laskutusosoite (yleensä seuran toimiston tai rahastonhoitajan osoite) Yrityksen nimi merkitään laskutustietoihin ainoastaan yrityksen toimiessa laskun maksajana. Mikäli laskun maksaa työpaikkajoukkue itse, ei laskua toimiteta yrityksen osoitteeseen.			
4. Hakijan tiedot			
Vuoron hakemiseen ja myöntämiseen liittyvissä asioissa tehdään yhteydenotot hakijan tietojen perusteella.			
Vuoron vahvistaminen			
Vakiovuoron saaneille vahvistetaan myönnetty vuoro ennen vuoron alkamista.			

Hakemuksen jättäminen

Vuorohakemukset tulee toimittaa:

RAAHEN LIIKUNTAHALLI OY
 Uimahallintie 8
 92100 RAAHE

Lisätietoa: http://vesipekka.raahe.fi/raahe_liikuntahalli

Postiosoite
 RAAHEN LIIKUNTAHALLI
 Uimahallintie 8
 92100 RAAHE

Käyntiosoite
 RAAHEN LIIKUNTAHALLI
 Kummatinkatu 3
 92150 RAAHE