

6. Täyttöohjeet kääntöpuolella

Kausi, jolle vuoroa haetaan (ks. hakuilmoituksesta tai internetistä)			
Kirjoita alku- ja loppupäivämäärät			
1. Haettavat vuorot			
Liikuntatila	Liikuntalaji	Viikonpäivä	Kelloaika
Lisätietoja			
2. Vuoron käyttäjä			
<input type="checkbox"/> Aikuiset		<input type="checkbox"/> Juniorit (kaikki käyttäjät alle 18 - vuotta)	
Seura/joukkue		Sarjataso	
Vuoron yhteyshenkilö		Arvioitu kävijämäärä/vuoro	
Sähköpostiosoite		Puhelin	
3. Maksajan tiedot			
<input type="checkbox"/> Raahelainen rekisteröity yhdistys ja koulut <input type="checkbox"/> Ulkopaikkakuntalainen rekisteröity yhdistys ja yritys <input type="checkbox"/> Muu taho <input type="checkbox"/> Yksityishenkilö		<input type="checkbox"/> Yritys tai muu yhteisö, Y-tunnus <input type="checkbox"/> Yhdistys, rekisteröinti numero <input type="checkbox"/> Henkilötunnus,	
Urheiluseuran, yrityksen tai yhdistyksen nimi			
Sukunimi	Etunimet	Puhelin	
Laskutusosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite			
4. Hakijan tiedot			
Sukunimi	Etunimet	Puhelin	
Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite			
5. Päiväys ja allekirjoitukset			
Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	Laskun maksaja (mikäli eri)	

Hakemuksen täyttöohjeet			
1. Haettavat vuorot			
<p>Liikuntatila = Kuplahallin tila, johon vuoroa haetaan Liikuntalaji = liikuntalaji, jota anotulla vuorolla harrastetaan Viikonpäivä ja kelloaika = viikonpäivä ja kelloaika, jolle vuoroa haetaan esim.</p>			
Liikuntatila Pallokenttä	Liikuntalaji Jalkapallo	Viikonpäivä maanantai	Kelloaika 20 -21
Juoksusuora 50m	Yleisurheilu	tiistai	20 -21
Lisätietoja liikuntapaikoista www-sivuilta http://vesipekka.raahe.fi/arina_arena			
2. Vuoron käyttäjä			
<p>Juniorit (alle 18 -vuotiaat) = vuoron kaikki käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita Arvioitu kävijämäärä/vuoro = Arvio siitä, minkä verran vuorolla on kävijöitä Vuoron yhteyshenkilö = henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä myönnetyn vuoron käyttämiseen liittyvissä asioissa. Yhteyshenkilöille ilmoitetaan mm. vuoron peruuntumisesta. Vuoron yhteyshenkilön on oltava yli 18 -vuotias.</p>			
3. Maksajan tiedot			
<p>Laskun maksaja Ilmoitettava laskun maksamisesta vastaavan henkilön, urheiluseuran, yrityksen tai yhdistyksen nimi, osoitetiedot sekä maksajan y-tunnus, rekisteröintinumero tai henkilötunnus. Laskun maksaja hyväksyy hakemuksen allekirjoituksellaan.</p> <p>HUOM! Mikäli maksajana on muu taho kuin yksityishenkilö (esim. seura), on se merkittävä selvästi hakemuksen maksajatietoihin. Yhdistyksen laskutusosoitteeksi merkitään seuran määrittelemä virallinen laskutusosoite (yleensä seuran toimiston tai rahastonhoitajan osoite)</p> <p>Yrityksen nimi merkitään laskutustietoihin ainoastaan yrityksen toimiessa laskun maksajana. Mikäli laskun maksaa työpaikkajoukkue itse, ei laskua toimiteta yrityksen osoitteeseen.</p>			
4. Hakijan tiedot			
Vuoron hakemiseen ja myöntämiseen liittyvissä asioissa tehdään yhteydenotot hakijan tietojen perusteella.			
Vuoron vahvistaminen			
Vakiovuoron saaneille vahvistetaan myönnetty vuoro ennen vuoron alkamista.			

Hakemuksen jättäminen

Vuorohakemukset tulee toimittaa:

?I BHC?9-85GJ 9G-D9??5

Uimahallintie 8
92100 RAAHELisätietoa: http://vesipekka.raahe.fi/arina_arenaPostiosoite
KUNTOKEIDAS VESIPEKKA
Uimahallintie 8
92100 RAAHEKäyntiosoite
ARINA AREENA
Uimahallintie 6
92100 RAAHE